

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der **Marktgemeinde Finkenstein am Faaker See** gelangt mit 1. September 2018 eine Stelle als **FinanzverwalterIn** zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Eigenständige Erstellung des Jahresvoranschlages und der Nachtragsvoranschläge
- Erstellung Rechnungsabschluss, mittelfristige Finanzplanung und Finanzierungspläne
- Organisation des gesamten gemeindlichen Abgaben- und Gebührenwesens
- Buchhaltung (Kameralistik und Doppik) und Personalverrechnung
- BAO, Abgaben und Steuern, Einhebung und Mahnwesen
- Vermögensverwaltung
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

BewerberInnen um diese Planstelle haben nachzuweisen:

- Einschlägiger Abschluss einer Universität oder Fachhochschule (Bachelor-Niveau) und Berufspraxis von zumindest 1 Jahr **oder**
- Abschluss einer höheren, der Verwendung entsprechenden Schule und einschlägige berufliche Erfahrung im Ausmaß von zumindest 5 Jahren, **sowie**
- die österreichische Staatsbürgerschaft.

Erwünscht: fach einschlägige höhere Ausbildung, Ausbildung zum (Bilanz-)Buchhalter, sehr gute EDV-Kenntnisse (insb. MS Office), freundlicher Umgang mit Menschen, sicheres und repräsentatives Auftreten, Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (insb. für den Aufgabenbereich erforderliche Dienstprüfungen, Finanzverwalterlehrgang und Landesbeamtenprüfung), selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Führerschein der Gruppe B.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Entlohnung: Das Monatsbruttogehalt für diese Position (Gehaltsklasse 14, Stellenwert 54) beträgt mindestens € 3.003,16 und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 8 Jahre) auf € 3.448,93. Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis die Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, anzuwenden sind. Für diesbezügliche Fragen steht das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 307 zur Verfügung. Nähere Details zum Auswahlverfahren finden Sie im „Merkblatt-Personalauswahl“ auf [www.gemeinde-servicezentrum.at](http://www.gemeinde-servicezentrum.at) unter „Service“.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Nähere Details zum Auswahlverfahren finden Sie im „Merkblatt-Personalauswahl“ auf [www.gemeinde-servicezentrum.at](http://www.gemeinde-servicezentrum.at) unter „Service“.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens 18. Mai 2018, 12.00 Uhr, beim Gemeinde-Servicezentrum, Gabelsbergerstraße 5/1, 9020 Klagenfurt am Wörthersee, eingelangt sind. Aufgrund der einfacheren Verarbeitung Ihrer Daten begrüßen

wir es, wenn Sie sich per E-Mail ([finkenstein.bewerbung@ktn.gde.at](mailto:finkenstein.bewerbung@ktn.gde.at)) Marktgemeinde Finkenstein am Faaker See - Finanzverwaltung) bewerben.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Finkenstein, 25. April 2018

Der Bürgermeister:

**Christian POGLITSCH**

Personalreferent